

Demande d'inscription pour la formation professionnelle et  
l'enseignement secondaire général – section sciences naturelles

## Informations importantes

### Consignes

Le LTA n'accepte que les dossiers complets présentés par un représentant légal de l'élève respectivement l'élève majeur. Veuillez donc prêter attention aux documents demandés sur la demande d'inscription.

### Période d'inscription

#### **Formation professionnelle**

##### Classes plein temps

L'inscription se fait pendant les journées d'inscriptions nationales du 16 au 18.07.24.

##### Classes concomitantes (avec contrat d'apprentissage)

- L'inscription se fait pendant les journées d'inscriptions nationales du 16 au 18.07.24.
- Pendant la période du 19 au 31 juillet et du 2 septembre au 31 octobre 2024 l'inscription se fera, de préférence sur rendez-vous, dès que l'ADEM établit l'attestation-lycée. Vous pouvez obtenir un rendez-vous individuel au numéro 818525-1 ou par mail à [sepas@lta.lu](mailto:sepas@lta.lu)
- Tous les cours débutent à la mi-septembre.

#### **Enseignement secondaire général :**

L'inscription se fait pendant les journées d'inscriptions nationales du 16 au 18.07.24

L'administration est fermée du 1<sup>er</sup> au 31 août 2024.

### Inscription définitive

L'inscription définitive vous sera communiquée dans les meilleurs délais.

Dossier complet à remettre dans le cadre des journées d'inscriptions.

## DEMANDE D'INSCRIPTION

Date de réception : .....  
(Réservé à l'administration du LTA)

Nom : .....

**Niveau CCP (L'inscription pour une classe concomitante  
présuppose la signature d'un contrat d'apprentissage.)**

- Ouvrier-ière agricole (CC1AG)
- Assistant-e Pépiniériste-Paysagiste (CC1HP)
- Assistant-e horticulteur en production (CC1AH)
- Assistant-e fleuriste (CC1HF)

**Niveau DAP (L'inscription pour une classe concomitante  
présuppose la signature d'un contrat d'apprentissage.)**

- Maraîcher-ère (DC1HM)
- Fleuriste (DC1HF)
- Pépiniériste-Paysagiste (adultes) (DC1HPA)
- Floriculteur-trice (DC1FC)
- Mécatronicien-ne de véhicules utilitaires (DC1MU)
- Mécatronicien-ne de véhicules utilitaires (francophone) (DC1MUF)
- Mécatronicien-ne agri-génie civil (DC1ML)

**Niveau DAP (classes plein temps)**

- Agriculteur-trice (DP1AG)
- Opérateur-trice de la forêt et de l'environnement (DP1EN)

**Niveau DAP (formation mixte)**

- Pépiniériste-Paysagiste (formation initiale) (DP1HP)
- Maraîcher-ère / Floriculteur-trice (formation initiale) (DP1HM)
- Fleuriste (DP1HF)

**Niveau DT (L'inscription pour une classe concomitante  
présuppose la signature d'un contrat d'apprentissage.)**

- Diplôme : Technicien en paysagisme (2TCHP)
- Diplôme : Technicien entrepreneur maraîcher (2TCEM)
- Diplôme : Technicien agri-génie civil (2TCML)

**Niveau DT (classes plein temps)**

- Diplôme : Technicien de l'agriculture (4TPAG)
- Diplôme : Technicien de l'environnement naturel (4TPEN)

**Niveau ESG**

- Diplôme : Sciences naturelles (4GSN)

**Internat:**  non  oui : .....

**Choix du module (cours) de langue (seulement niveau DT et DAP):**  Allemand  Français

<b>À joindre à la demande<sup>1)</sup> (les demandes ne sont prises en compte qu'à partir du moment où toutes les pièces demandées ont été fournies):</b>	Réservé à l'administration du LTA
1. attestation au Lycée de l'ADEM (uniquement pour les classes concomitantes)	<input type="checkbox"/>
2. une copie des bulletins de la dernière classe fréquentée	<input type="checkbox"/>
3. la décision de promotion (5 <sup>e</sup> ) respectivement une copie du DAP pour les classes 2TCHP, 2TCEM, 2TCML	<input type="checkbox"/>
4. la fiche de départ (à retirer auprès de la direction du lycée actuellement fréquenté)	<input type="checkbox"/>
5. lettre de motivation (justifiant le choix de la formation et indiquant, le cas échéant, les stages déjà effectués dans le domaine de la formation choisie)	<input type="checkbox"/>
6. le certificat d'aptitude en vue d'une formation professionnelle ( <b>obligatoire pour CCP, DAP et DT</b> ) (certificat médical établi par la médecine scolaire)	<input type="checkbox"/>

Demande complète:  Demande remise par : ..... Demande acceptée:   
 Elève majeur :  non  oui (R-V : \_\_\_\_\_)  
 (Réservé à l'administration du LTA)

## Données concernant l'élève

Sexe<sup>1)</sup>:  masculin  féminin  divers

Nom<sup>1)</sup>: .....

Prénom<sup>1)</sup>: .....

Adresse<sup>1)</sup>: N° et rue: .....

Code postal: ..... Localité: .....

Lieu de naissance<sup>1)</sup>: .....

Nationalité<sup>1)</sup>: .....

Matricule national<sup>1)</sup>: .....

Caisse de maladie<sup>1)</sup>: .....

Rang enfant<sup>2)</sup>: ..... / .....

 Mobile<sup>1)</sup>: .....

Dernière classe fréquentée<sup>2)</sup>: .....

à l'établissement<sup>2)</sup>: .....

## Personnes de contact<sup>1)</sup>

Nom & prénom de la personne de contact « 1 »: .....

Lien avec l'apprenti(e) / l'élève :  père  mère  autre : .....

Adresse: N° et rue: .....

Code postal: ..... Localité: .....

 Domicile: .....

 Travail: .....

 Mobile: .....

E-mail: .....

Envoi courrier:  oui  non

Profession<sup>2)</sup>: .....

Nom & prénom de la personne de contact « 2 »: .....

Lien avec l'apprenti(e) / l'élève :  père  mère  autre : .....

Adresse: N° et rue: .....

Code postal: ..... Localité: .....

 Domicile: .....

 Travail: .....

 Mobile: .....

E-mail: .....

Envoi courrier:  oui  non

Profession<sup>2)</sup>: .....

## Informations supplémentaires (p. ex. allergies, maladies, dys):

## Autres informations<sup>1)</sup>

- Nous recommandons vivement une vaccination contre le tétanos.
- Depuis 2022, la communication entre le LTA et les parents se fait par l'application *SchoolFox* pour diminuer le volume en papier. Le LTA vous encourage à télécharger l'application par le biais du code qui vous sera remis au début de l'année. Les retards éventuels doivent également être annoncés par ce biais.

Date

Signature de l'élève

Signature du représentant légal (pour élèves mineur-e-s)

1) Données recueillies en vertu de l'article 3 (2) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel concernant les élèves.

**Finalité** : Organisation et fonctionnement de l'école.

2) Données recueillies en vertu de l'article 3 (3) de la loi précitée.

**Finalité** : Analyses et recherches à des fins de planification et d'évaluation de la qualité de l'enseignement après dépersonnalisation des données afférentes.

Vous avez un droit d'accès aux données traitées et vous bénéficiez d'un droit de rectification des données. Dans ce cas, il y a lieu de vous adresser à la direction générale de l'enseignement secondaire du MENJE.

Le refus de fournir les données obligatoires est passible d'une amende de 25 à 250€ en vertu de l'article 9 de la loi.